



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МБДОУ  
детский сад комбинированного вида  
№30 «Улыбка»  
 Гараева Э.М.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад комбинированного вида  
№30 «Улыбка»  
 Шарипова Г.Р.

Рассмотрено и принято на общем собрании  
работников МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №30 «Улыбка»  
Протокол № 2 от «26» 12 2022г.

Введено в действие приказом  
№ 170 от «27» 12 2022г.

## Положение о структурном подразделении «Ресурсный центр «Территория успешного родительства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Ресурсный центр «Территория успешного родительства» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №30 «Улыбка» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение о структурном подразделении Учреждения регламентирует правовой статус структурного подразделения «Ресурсный центр «Территория успешного родительства», устанавливает его цели, задачи, порядок организации консультационных услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, в том числе с детьми, не посещающими ДОУ, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей. Определяет права и ответственность руководителя и специалистов структурного подразделения.

1.3. Место нахождения структурного подразделения - МБДОУ детский сад комбинированного вида №30 «Улыбка» г. Елабуга, ул. Интернациональная, д.10.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, утвержденного приказом заведующего.

1.5. Структурное подразделение осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, в том числе с детьми, не посещающими ДОУ, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в рамках, определенных Уставом Учреждения, Положением о Ресурсном центре «Территория успешного родительства» и настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации мероприятий для получения бесплатных консультационных услуг родителям (законным представителям)

детей, в том числе с детьми, не посещающими ДООУ, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Структурное подразделение подчиняется заведующему учреждения и руководителю структурного подразделения.

1.9. Структурное подразделение возглавляет руководитель РЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заведующего.

1.10. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом заведующего учреждения.

## **2. Цель и задачи структурного подразделения**

2.1. Целью деятельности структурного подразделения является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе детей, не посещающих дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям) детей с ОВЗ.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности структурного подразделения**

3.1. Режим работы структурного подразделения Учреждения: согласно графику работы специалистов, утвержденному заведующим Учреждения.

3.2. Для оказания консультационных услуг принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности (Профессиональным стандартам) и полученной специальности.

3.3. Для оказания консультационных услуг в структурное подразделение Учреждения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### **4. Управление и контроль структурного подразделения**

4.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДООУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель РЦ (заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Управление структурным подразделением Учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. коллегиальными органами управления структурного подразделения Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- иные формы.

#### **5. Полномочия, права и обязанности работников структурного подразделения**

5.1. Участниками отношений в структурном подразделении Учреждения являются родители (законные представители) детей, в том числе с детей, не посещающих ДООУ, а также граждане, желающие принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, работники, административный персонал структурного подразделения.

5.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения;
- за результаты деятельности работников структурного подразделения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, доп. соглашением и Уставом.

5.3. Работники структурного подразделения

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обеспечение условий труда, отвечающих требованиям и нормам СанПин

обязаны:

- исполнять функциональные обязанности;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать настоящее Положение, Устав, а также иные локальные правовые акты Учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

5.4. Родители (законные представители) детей, в том числе детей, не посещающих ДООУ, а также граждане, желающие принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь без взимания платы.

5.5. Отношения родителей (законных представителей) и работников структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения, диалога, содержательного общения.

## **6. Имущество и средства структурного подразделения**

6.1. Учредитель наделяет структурное подразделение «Ресурсный центр «Территория успешного родительства» ДООУ имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Ресурсный центр «Территория успешного родительства» осуществляется за счет средств федерального бюджета в форме субсидий и за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10% от размера Гранта из федерального бюджета.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- средства федерального бюджета в форме субсидий;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

6.4. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки.

6.5. Штатная структура структурного подразделения утверждается заведующим Учреждения, согласовывается с руководителем структурного подразделения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении

6.6. В своей деятельности структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

## **7. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения Учреждения данное Положение утрачивает силу.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.